

Odborný asistent pre agendu vedenia zoznamov, vydávania licencií, kontrolu sústavného vzdelávania, skúšok, subjektov verejného záujmu a obchodných spoločností, monitorovania trhu a registráciu

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Pre náš úrad hľadáme novú kolegyňu/kolegu, ktorá/ý bude zodpovedná za agendu týkajúcu sa štatutárnych audítorov a audítorských spoločností na Slovensku, a teda bude najmä:

- zabezpečovať vedenie a publikovanie aktuálnych zoznamov audítorov a audítorských spoločností; spolupracovať pri vydávaní, pozastavovaní, obnovovaní alebo zániku licencií na výkon auditu;
- zabezpečovať vydávanie IČO pre štatutárnych audítorov v Registri právnických osôb;
- registrovať audítorov a audítorské spoločnosti pre výkon štatutárneho auditu v subjektoch verejného záujmu a obchodných spoločnostiach a vykonávať ďalšie činnosti s tým súvisiace, vrátane vedenia databázy subjektov verejného záujmu a obchodných spoločností, agendy týkajúcej sa správ o transparentnosti;
- vykonávať agendu kontroly sústavného vzdelávania štatutárnych audítorov a audítorských spoločností;
- spolupodieľať sa na príprave a zabezpečení výkonu audítorských skúšok a skúšok spôsobilosti;
- spolupracovať na návrhu a implementácii nových procesov a nového informačného systému;
- pravidelne komunikovať a spolupracovať so Slovenskou komorou audítorov, audítormi a audítorskými spoločnosťami.

Požiadavky na kandidáta/kandidátku

Vzdelanie

- úplné stredné všeobecné vzdelanie, VŠ I. alebo II. stupňa;
- špecializácia z oblasti financií, účtovníctva alebo auditu je výhodou, ale nie nevyhnutnou podmienkou

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- precíznosť a dôraz na detail;
- spoľahlivosť a trpezlivosť;
- organizačné schopnosti a komunikačné zručnosti;
- schopnosť pracovať v tíme a zdieľať informácie;
- základné IT zručnosti;
- ochota učiť sa nové veci;

Mzdové podmienky: od 1 500 Eur/brutto/mesačne

Zamestnanecké výhody a benefity

Flexibilný pracovný čas; možnosť odborného vzdelávania; práca v menšom dynamickom kolektíve

Informácie o výberovom konaní

Prosíme uchádzačov o poslanie životopisu v slovenskom jazyku na adresu udva@udva.sk spolu so súhlasom so spracovaním osobných údajov. Kontaktovať budeme len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Ďakujeme za porozumenie.

Stručná charakteristika úradu

Úrad pre dohľad nad výkonom auditu je právnická osoba, ktorej je v oblasti verejnej správy zverený výkon dohľadu a plnenie ďalších úloh podľa zákona č. 423/2015 Z.z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 537/2014.

Úrad vykonáva dohľad nad dohliadanými subjektmi; vykonáva previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu; zabezpečuje audítorské skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšanie; vydáva osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu; vydáva, pozastavuje a odoberá licencie štatutárnym audítorom a audítorským spoločnostiam; zapisuje štatutárnych audítorov a audítorské spoločnosti do príslušného zoznamu a vedie príslušný zoznam; registruje do príslušného zoznamu audítorov z tretej krajiny a audítorské spoločnosti z tretej krajiny; poskytuje audítorskú dokumentáciu a informácie do iného členského štátu alebo tretej krajiny; a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z národnej a európskej legislatívy.

